



## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ «РУССКИЕ ДЕНЬГИ» ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ.

Настоящие Правила предоставления и обслуживания Потребительских микрозаймов (далее по тексту – Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МФК «Русские деньги» (далее по тексту – Кредитор) и физическим лицом, являющимся Заемщиком (далее по тексту – Заемщик), в связи с предоставлением Заемщику нецелевого Потребительского микрозайма.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящих Правилах, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. **Кредитор** – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Русские деньги» (ОГРН 1114823018100; юридический адрес: 398058, Российская Федерация, г. Липецк, ул. Водопьянова, дом 14, помещение 4), зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 29.05.2012 года за номером 2120148001531.

1.2. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее Потребительский микрозайм у Кредитора;

1.3. **Предварительное Заявление на предоставление Потребительского микрозайма (далее - Предварительное Заявление)** – Заявление потенциального Заемщика на выдачу Потребительского микрозайма, сообщенное сотруднику call-центра по контактному номеру телефона Кредитора, или направленное потенциальным Заемщиком через форму Заявления на сайте Кредитора <http://www.russkiedengi.ru>;

1.4. **Заявление-анкета на предоставление Потребительского микрозайма (далее - Заявление)** – документ, подписываемый потенциальным Заемщиком и передаваемый Кредитору, содержащий информацию о Заемщике, о выбранном Заемщиком Потребительском микрозайме (продукт Микрозайма), иную необходимую информацию для заключения Договора микрозайма, а также предложение заключить Договор микрозайма;

1.5. **Общие условия договора Потребительского микрозайма (далее – Общие условия Договора)** – условия Потребительского микрозайма, установленные Кредитором в настоящем документе в одностороннем порядке в целях многократного применения;

1.6. **Индивидуальные условия Договора потребительского микрозайма (далее – Индивидуальные условия Договора)** – это составная часть Договора потребительского микрозайма, подлежащая согласованию между Кредитором и Заемщиком индивидуально. Индивидуальные условия и Общие условия договора в совокупности составляют Договор потребительского микрозайма. Общие условия Договора размещены во всех офисах Кредитора и доступны для ознакомления в сети интернет по адресу [www.russkiedengi.ru/how/](http://www.russkiedengi.ru/how/);

1.7. **Договор потребительского микрозайма (далее Договор Микрозайма)** – договор о предоставлении Микрозайма, заключенный между Кредитором и Заемщиком, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей: Согласия и обязательства, Согласия Заемщика на предоставление кредитного отчета, Заявление на предоставление Микрозайма, Правила предоставления и обслуживания Потребительских микрозаймов, Информацию об условиях предоставления, использования и возврата Потребительского микрозайма, Индивидуальные условия Договора, Общие условия Договора;

1.8. **Потребительский микрозайм (далее – Микрозайм)** – денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

1.9. **Дата заключения потребительского микрозайма (далее – Дата заключения Договора микрозайма)** – дата подписания Заемщиком и Кредитором согласованного Договора микрозайма;

1.10. **Полная стоимость Займа (далее - ПСК)** – выраженные в процентах затраты Заемщика по получению, обслуживанию Микрозайма и погашения задолженности по Микрозайму, предусмотренные Договором микрозайма, о которых Заемщику известно на момент выдачи Микрозайма или изменений условий Договора Микрозайма;

1.11. **График платежей** – документ, в котором содержится информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору микрозайма или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение Основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма, определенной исходя из условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма;

1.12. **Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщику Кредитору по Договору микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки;

1.13. **Основной долг** – предоставленный Кредитором Заемщику Микрозайм, невозвращенный (непогашенный) Заемщиком;

1.14. **Продукт Микрозайма** – действующая у Кредитора программа предоставления Микрозаймов Заемщикам, выбранная Заемщиком в целях получения Микрозайма;

1.15. **Офис** – обособленное подразделение Кредитора, в котором производится прием Заявления на предоставление Микрозайма и оформление документов, необходимых для предоставления Микрозайма Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения Микрозайма и их исполнения;

1.16. **Аннуитетный платеж** – платеж, подлежащий уплате за соответствующий период пользования Микрозаймом согласно Графику платежей (включающий полный платеж по процентам за пользование Микрозаймом, начисляемым на Остаток суммы Микрозайма, и часть суммы Основного долга), размер которого при фиксированной процентной ставке остается неизменным в течение всего срока пользования Микрозаймом;

1.17. **Уполномоченный сотрудник Кредитора** – сотрудник Офиса, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Кредитора, оформление и обслуживание Договоров микрозайма;

1.18. **Неустойка** – денежная сумма, которую Заемщик обязан уплатить Кредитору в случаях, предусмотренных Договором микрозайма;

1.19. **Скоринг** – используемая Кредитором система оценки кредитоспособности Заемщиков, оценка наиболее вероятных финансовых действий Заемщиков, а также оценка вероятности мошеннических действий со стороны потенциальных Заемщиков;

1.20. **Сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу [www.russkiedengi.ru](http://www.russkiedengi.ru)

1.21. **Личный кабинет** – поддерживаемая Кредитором информационная система, представляющая собой персональную страницу Заемщика по адресу [www.online.russkiedengi.ru](http://www.online.russkiedengi.ru) которая позволяет осуществлять информационное взаимодействие между Кредитором и Заемщиком;

1.22. **Средства идентификации** – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Заемщика в процессе использования им Сайта, необходимые для осуществления Заемщиком доступа в Личный кабинет и гарантирующие при надлежащем использовании Заемщиком полную безопасность и конфиденциальность использования Сайта (Личного кабинета).

### 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МИКРОЗАЙМА.

2.1. Кредитор предоставляет Заемщику процентный нецелевой Микрозайм по Договору микрозайма, а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму Микрозайма в порядке и в сроки, обусловленные Договором микрозайма, и уплатить начисленные на сумму Микрозайма, предусмотренные Договором микрозайма проценты за пользование Микрозаймом.

2.2. Предоставление Микрозаймов осуществляется в пределах сумм, указанных в настоящем пункте (в зависимости от Продукта займа):

– «Стандартный»	от 1 000	до	30 000 рублей;
– «Персональный»	от 1 000	до	30 000 рублей;
– «Пенсионный»	от 1 000	до	30 000 рублей;
– «Акция»	от 1 000	до	30 000 рублей;
– «Базовый»	от 10 000	до	30 000 рублей;
– «Доверительный»	от 31 000	до	70 000 рублей;
– «Постоянный»	от 71 000	до	100 000 рублей;
– «Пенсионный+»	от 10 000	до	30 000 рублей.
– «Свои Люди»	от 30 000	до	100 000 рублей;

2.3. Минимальный срок предоставления Микрозайма составляет (в зависимости от Продукта займа):

- «Стандартный», «Персональный», «Пенсионный», «Акция», составляет 5 (пять) календарных дней;
- «Базовый», «Доверительный», «Пенсионный+», «Свои Люди», составляет 61 (шестьдесят один) календарный день;
- «Постоянный», составляет 181 (сто восемьдесят один) календарных дней.

2.4. Максимальный срок предоставления Потребительского займа составляет (в зависимости от Продукта займа):

- «Стандартный», «Персональный», «Пенсионный», «Акция», 30 (тридцать) календарных дней;
- «Базовый», составляет 120 (сто двадцать) календарных дней;
- «Доверительный», «Пенсионный+», «Свои Люди», составляет 180 (сто восемьдесят) календарных дней;
- «Постоянный», 240 (двести сорок) календарных дней.

2.5. Проведение операций по выдаче Микрозаймов, а также по консультированию Заемщиков об условиях предоставления и обслуживания Микрозаймов возложены на Уполномоченных сотрудников Кредитора.

2.6. Заемщик вправе обратиться в любой Офис Кредитора, расположенный на территории Российской Федерации, для получения



Информации об условиях предоставления и обслуживания Микрозайма, а также для оформления Заявления.

2.7. Заемщик может оставить Предварительное заявление, позвонив в call-центр Кредитора по телефону 8 800 333 48 48, либо заполнить Предварительное заявление на интернет-сайте [www.russkiedengi.ru](http://www.russkiedengi.ru).

2.8. Уполномоченный сотрудник Кредитора, отвечая на звонок, обязан предупредить потенциального Заемщика о требованиях Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г., касательно обработки и передачи персональных данных только с согласия Заемщика, и далее, получив его устное согласие, зафиксировать в Заявлении данные Заемщика, в том числе: ФИО, адрес фактического проживания и др.

2.9. При обращении Заемщика к Кредитору за предоставлением Микрозайма по телефону или через интернет-сайт Кредитора или иных лиц заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Кредитором его кредитоспособности. Для принятия решения Кредитором о предоставлении Микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в Офис.

2.10. При обращении Заемщика в Офис, уполномоченный сотрудник Кредитора разъясняет ему Условия и порядок предоставления Микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения Микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Кредитора как микрофинансовой компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата Потребительского микрозайма, а также содержание Общих условий Договора микрозайма, отвечает на вопросы Заемщиков.

2.11. Требования к Заемщику, которые установлены Кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления Микрозайма:

- возраст Заемщика от 18 до 75 лет, Заемщики свыше 75 лет рассматриваются в индивидуальном порядке;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие стабильного источника дохода;
- регистрация по месту жительства (постоянная регистрация (прописка)) в одном из населенных пунктов, обслуживаемых региональными подразделениями Кредитора;
- отсутствие трудовых отношений с Кредитором;
- полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- отсутствие инвалидности I-ой группы;
- заемщик не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также под воздействием других, в том числе медицинских, препаратов, оказывающих влияние на действие центральной нервной системы;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Кредитором по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам;
- предъявление паспорта гражданина РФ, для получения микрозайма по продукту «Пенсионный» и «Пенсионный+» - дополнительно пенсионное удостоверение или справка ПФР;
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

2.12. Для подачи Заявления на предоставление Микрозайма Заемщик должен:

2.12.1. Предоставить Уполномоченному сотруднику Кредитора личный паспорт гражданина РФ. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении Микрозайма.

2.12.2. Предоставить пенсионное удостоверение или справку ПФР при получении Микрозайма на условиях предусмотренным Микрозаймом «Пенсионный», «Пенсионный+».

2.12.3. Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и заявляющих эту деятельность как источник их дохода (место работы), требуется предоставление следующих документов: свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; свидетельство о внесении в ЕГРИП; договор аренды или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади; оригинал выписки из ЕГРИП (на дату не ранее 30 дней с момента предъявления); копия декларации о доходах за прошедший год, заверенная ИФНС; копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная ИФНС.

2.12.4. Собственноручно заполнить Заявление, указать свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, сведения о семейном положении, а также сведения о желаемом сроке, сумме, направлении расходования микрозайма, сведения о размере и источниках доходов за счет которых Заемщик предполагает исполнение обязательств по Договору микрозайма и т.д. Заемщик предоставляет Кредитору персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заемщику свое согласие на предоставление их персональных данных Кредитору, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Кредитором. При этом все сведения, внесенные в Заявление должны быть корректными и достоверными.

Если заемщик ранее получал у Кредитора микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Кредитора проверяет актуальность данных, изложенных в Заявлении, хранящейся в базе данных Кредитора и заемном досье Заемщика. При необходимости вносит соответствующие изменения в базу данных

Кредитора распечатывает и подписывает Заявление об данных Заемщиком. 2.12.5. В случае если предоставленной информации и документов не достаточно для определения Кредитором суммы Микрозайма, Кредитор вправе запросить иную дополнительную информацию и (или) документы от Заемщика.

2.12.6. Документы предоставляются Заемщиком Кредитору исключительно в оригиналах. Предоставленные документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства, быть действительными и не содержать исправлений и помарок. С предоставленных Заемщиком документов уполномоченным сотрудником Кредитора снимается копия.

2.13. Заемщик должен подписать заполненное Заявление в подтверждение того, что все предоставленные Заемщиком данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, принадлежат Заемщику и получены Кредитором с согласия Заемщика.

2.14. Заявление составляется и подписывается в одном экземпляре. Заполненное и подписанное Заявление, Уполномоченный сотрудник передает Кредитору.

2.15. В случае подачи Заявления, Заемщик подтверждает свое согласие на проверку информации о нем из открытых источников и проверку его кредитной истории, дает свое согласие на обработку его персональных данных, осуществляется фотографирование Заемщика, сканируются и ксерокопируются представленные Заемщиком документы.

2.16. Для Продуктов займа «Доверительный», «Постоянный», важным условием для принятия решения о предоставлении Микрозайма является посещение Кредитором потенциального Клиента по месту его регистрации/проживания (на усмотрение Кредитора).

2.17. Визит Кредитора к потенциальному Заемщику носит строго персонифицированный характер.

2.18. Решение о предоставлении Микрозайма принимается в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

- 1) Предварительное заявление;
- 2) Собеседование с Заемщиком;
- 3) Оформление Заявления;
- 4) Регистрация документов;
- 5) Экспертиза документов;
- 6) Проверка кредитной истории;
- 7) Принятие предварительного решения Службы Безопасности о выдаче или отказе в выдаче Займа;
- 8) Уведомление Заемщика о принятом решении;
- 9) Уточнение данных оставленных Заемщиком, согласование индивидуальных условий Договора микрозайма.
- 10) Заключение Договора микрозайма в случае положительного решения о выдаче Микрозайма и согласования Индивидуальных условий Договора между Кредитором и Заемщиком.
- 11) Выдача Микрозайма.

2.19. Кредитор вправе проверить достоверность контактных данных Заемщика посредством совершения звонка на указанные им в Заявлении номера контактных телефонов.

2.20. Кредитор рассматривает заполненное должным образом Заявление на предоставление Микрозайма по продукту «Стандартный», «Персональный», «Пенсионный», «Акция» в день его оформления Заемщиком и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Микрозайма Заемщику.

2.21. Кредитор рассматривает заполненное должным образом Заявление на предоставление Микрозайма по продукту «Базовый», «Доверительный», «Постоянный», «Пенсионный+», «Свои Люди» в течение 2 (двух) рабочих дней и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Микрозайма Заемщику.

2.22. Кредитор принимает решение о частичном удовлетворении Заявления на предоставление Микрозайма, если предоставленная Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

2.23. О принятом решении уполномоченный сотрудник Кредитора сообщает Заемщику в устной форме.

2.24. Кредитор вправе отказать в предоставлении Микрозайма, если Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Кредитором Информации об условиях предоставления, использования и возврата Потребительского микрозайма, либо информация о доходах и расходах Заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.25. По результатам рассмотрения Заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма, Кредитор может отказать Заемщику в заключении Договора микрозайма в случаях, указанных в п.п. 2.26 настоящих правил.

2.26. В предоставлении Микрозайма должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлен общегражданский паспорт РФ или иные необходимые документы;
- представления Заемщиком недостоверных (недействительных) сведений и/или документов;
- наличия у Заемщика неисполненных обязательств перед Кредитором;
- отсутствия у Заемщика стабильного источника доходов;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика;
- в иных случаях, когда принимаемая Кредитором методика оценки данных, предоставленных Заемщиком, указывает на высокие риски предоставления ему Микрозайма;



- запрет Заемщика на уступку Кредитором любым третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма.
- 2.27. По запросу Заемщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении Микрозайма.
- 2.28. Отказ Заемщику в предоставлении Микрозайма не препятствует его повторному обращению к Кредитору с целью получения Микрозайма.
- 2.29. В соответствии с законодательством Российской Федерации Кредитор направляет сведения о Заемщике, результаты рассмотрения Заявления и предоставленном Микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

### 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.

- 3.1. Если Кредитор принимает решение о предоставлении Микрозайма, уполномоченный сотрудник Кредитора формирует и распечатывает Индивидуальные условия Договора микрозайма, на которых Кредитор готов предоставить Заемщику Микрозайм.
- 3.2. Если Заемщик согласен на получение Микрозайма на предложенных Кредитором Индивидуальных условиях Договора микрозайма, Уполномоченный сотрудник Кредитора распечатывает Договор микрозайма в 2-х экземплярах, также в 2-х экземплярах составляется График платежей (Приложение №1), который содержит данные о погашении по Микрозайму. Все документы подписываются обеими сторонами и скрепляются печатью, после чего один экземпляр Договора микрозайма и Приложение №1 Уполномоченный сотрудник Кредитора передает Кредитору, а второй экземпляр Договора микрозайма и Приложение №1 передается Заемщику.
- 3.3. Вместе с подготовкой Договора микрозайма, Уполномоченный сотрудник Кредитора формирует заемное досье, в которое подшивается Заявление о предоставлении Микрозайма, согласия и обязательства, согласие Заемщика - субъекта кредитной истории на предоставление кредитного отчета, копия документа, удостоверяющего личность Заемщика, подписанный Заемщиком и Уполномоченным сотрудником Кредитора экземпляр Индивидуальных условий Договора микрозайма и иные документы.
- 3.4. Кредитор осуществляет выдачу суммы Микрозайма, указанную в Индивидуальных условиях микрозайма, путем передачи денежных средств Заемщику из кассы Кредитора.
- 3.5. Передача денежных средств через кассу Кредитора осуществляется в срок не позднее 10-20 минут с момента принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма и с момента заключения Договора микрозайма.
- 3.6. Микрозайм выдается одновременно в полной сумме, выдача Потребительских займов частями не допускается.
- 3.7. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Микрозайма Заемщиком.
- 3.8. Микрозайм предоставляется в рублях Российской Федерации.

### 4. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ.

- 4.1. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются на остаток суммы Микрозайма со дня, следующего за днем получения Микрозайма, и до момента полного погашения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма. Размер начисленных процентов за пользование Микрозаймом, установлен Графиком платежей (Приложение №1) к Договору микрозайма.
- 4.2. За пользование Микрозаймом устанавливается процентная ставка (в зависимости от продукта):
  - «Стандартный» 2% в день от суммы Микрозайма;
  - «Персональный» 1,5% в день от суммы Микрозайма;
  - «Пенсионный» 1% в день от суммы Микрозайма;
  - «Акция» 0,9% в день от суммы Микрозайма;
  - «Базовый» 0,75% в день от суммы Микрозайма;
  - «Доверительный» 0,6% в день от суммы Микрозайма;
  - «Постоянный» 0,4% в день от суммы Микрозайма;
  - «Пенсионный +» 0,3% в день от суммы Микрозайма;
  - «Свои Люди» 0,3% в день от суммы Микрозайма.

Продукт Микрозайма «Персональный», предоставляется Клиентам, пользовавшихся предыдущим Микрозаймом не менее 60 дней. Продукт Микрозайма «Базовый», предоставляется Клиентам, пользовавшимся предыдущим Микрозаймом не менее 90 дней. Продукт Микрозайма «Доверительный», предоставляется Клиентам, пользовавшимся предыдущим Микрозаймом не менее 120 дней. Продукт Микрозайма «Постоянный», предоставляется Клиентам, пользовавшихся предыдущим Микрозаймом не менее 180 дней. Продукт Микрозайма «Пенсионный +», предоставляется Клиентам, пользовавшимся предыдущим Микрозаймом не менее 120 дней. Продукт Микрозайма «Свои Люди», предоставляется Клиентам, пользовавшимся предыдущим Микрозаймом не менее 240 дней. А также выплатившим Кредитору задолженность по ранее оформленному Договору микрозайма в сроки и на условиях, определенных ранее заключенным Договором микрозайма. В случае выполнения денежного обязательства в срок либо ранее срока, предусмотренного Индивидуальными условиями Договора микрозайма, фактически начисленные проценты, подлежат списанию в полном размере.

- 4.3. В случае нарушений Заемщиком обязательства по возврату суммы Микрозайма, в установленный Индивидуальными условиями Договора микрозайма срок, проценты, указанные в п. 4.2. настоящих правил, подлежат начислению с даты, следующей за датой заключения Договора микрозайма и до даты фактического исполнения Заемщиком обязательства по возврату суммы Микрозайма и уплаты начисленных на эту сумму процентов.
- 4.4. Комиссия за предоставление Микрозайма не взимается.

### 5. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА.

- 5.1. Возврат Продукта займа: «Стандартный», «Персональный», «Пенсионный», «Акция».
- 5.1.1. Заемщик, заключивший с Кредитором Договор микрозайма, обязан одновременно возвратить сумму Микрозайма и начисленные проценты в конце срока, на который выдан Микрозайм. Размер единовременного платежа определен в Графике платежей (Приложение №1).
- 5.1.2. Обязанность Заемщика по Договору микрозайма считается выполненной в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг, проценты за пользование Микрозаймом и уплаты неустойки, если она была начислена, в кассу Кредитора в Офисе Кредитора или на расчетный счет Кредитора.
- 5.1.3. Если единовременный платеж по Договору микрозайма поступил от Заемщика ранее установленного срока, то обязанность Заемщика по внесению единовременного платежа будет считаться исполненной им в дату поступления денежных средств в кассу Кредитора в Офисе Кредитора, или на расчетный счет Кредитора.
- 5.1.4. Досрочное погашение суммы Микрозайма, возможность которого предусмотрена П. 6 и 7 настоящих Правил предоставления и обслуживания Потребительских микрозаймов, осуществляется в порядке и на условиях настоящих Правил, если иной способ оплаты не установлен Кредитором.
- 5.2. Возврат Продукта займа: «Базовый», «Доверительный», «Постоянный», «Свои Люди».
- 5.2.1. Заемщик, заключивший с Кредитором Договор микрозайма, обязан осуществлять платеж один раз в 15 (пятнадцать) дней, равными суммами, включая проценты за пользование Микрозаймом и сумму погашения Основного долга, в виде аннуитетного платежа. Дата и сумма платежа устанавливается графиком платежей, Приложение №1 к Договору микрозайма.
- 5.2.2. Если платеж по Договору микрозайма, не являющийся платежом по досрочному погашению, поступил от Заемщика ранее срока, установленного Графиком платежей, то обязанность Заемщика по внесению платежа будет считаться исполненной им в дату, указанную в Графике платежей.
- 5.2.3. Досрочное погашение суммы Микрозайма, возможность которого предусмотрена П. 6 и 7 настоящих Правил предоставления и обслуживания Потребительских микрозаймов, осуществляется в порядке и на условиях настоящих Правил, если иной способ оплаты не установлен Кредитором.
- 5.3. Возврат Продукта займа: «Пенсионный +»
- 5.3.1. Заемщик, заключивший с Кредитором Договор микрозайма, обязан осуществлять платеж один раз в 30 (тридцать) дней, равными суммами, включая проценты за пользование Микрозаймом и сумму погашения Основного долга, в виде аннуитетного платежа. Дата и сумма платежа устанавливается графиком платежей, Приложение №1 к Договору микрозайма.
- 5.3.2. Если платеж по Договору микрозайма, не являющийся платежом по досрочному погашению, поступил от Заемщика ранее срока, установленного Графиком платежей, то обязанность Заемщика по внесению платежа будет считаться исполненной им в дату, указанную в Графике платежей.
- 5.3.3. Досрочное погашение суммы Микрозайма, возможность которого предусмотрена П. 6 и 7 настоящих Правил предоставления и обслуживания Потребительских микрозаймов, осуществляется в порядке и на условиях настоящих Правил, если иной способ оплаты не установлен Кредитором.

### 6. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.

- 6.1. Заемщик имеет право на полное досрочное погашение суммы Микрозайма в любое время без предварительного уведомления Кредитора с уплатой процентов за фактический срок пользования Микрозаймом.
- 6.2. Заемщик имеет право на частично досрочное погашение суммы Микрозайма в любое время без предварительного уведомления Кредитора с уплатой процентов за фактический срок пользования Микрозаймом.
- 6.3. Сумма Микрозайма, оплачиваемая Заемщиком при частично досрочном погашении Микрозайма, включает в себя сумму процентов за период пользования Микрозаймом и сумму Микрозайма (Основной долг).
- 6.4. Комиссия за досрочный возврат Микрозайма не взимается.

### 7. ДОСРОЧНОЕ ИСТРЕБОВАНИЕ СУММЫ МИКРОЗАЙМА КРЕДИТОРОМ.

- 7.1. При нарушении Заемщиком сроков внесения платежей по Договору микрозайма, предусмотренных Графиком платежей, продолжительностью свыше 30 (тридцати) календарных дней, Кредитор вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы Микрозайма вместе с причитающимися процентами за пользование Микрозаймом и неустойкой. Оставшаяся сумма Микрозайма вместе с процентами должна быть возвращена Заемщиком в течение 30 (тридцати) дней с момента его извещения о досрочном требовании.

### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств в периоде начисления процентов, установленном п. 4 данных условий, Кредитор вправе взыскать с Заемщика неустойку (пеню) в размере 0,05 % за каждый день просрочки, но не более 20 % годовых от суммы задолженности по основному долгу.
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств в период неприменения начисления процентов, установленном п. 4 данных условий, Кредитор вправе взыскать с Заемщика неустойку (пеню) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности по основному долгу за каждый день



просрочки.

8.3. Уплата суммы штрафных санкций не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату Микрозайма и процентов за пользование Микрозаймом.

8.4. При нарушении Заемщиком сроков возврата Микрозайма продолжительностью свыше 90 (девяносто) календарных дней, Кредитор вправе обратиться в коллекторское агентство, для взыскания задолженности с Заемщика в досудебном порядке или обратиться в суд за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

8.5. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению Микрозайма Кредитор, может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии), если это предусмотрено в Индивидуальных условиях Договора.

8.6. Кредитор направляет денежные средства, поступившие от Заемщика, на погашение задолженности по Договору в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по Основному долгу;
- 3) неустойка (пеня);
- 4) иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (займе) или Договором микрозайма, в т.ч на возмещение судебных и иных расходов Кредитора по принудительному взысканию задолженности по Договору микрозайма.

8.7. Заемщик возмещает все расходы Кредитора, связанные с принудительным взысканием задолженности по Договору микрозайма.

#### **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате нарушения сторонами условий Договора микрозайма будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения соглашения путем переговоров, споры и разногласия между сторонами Договора микрозайма, подлежат разрешению в судебном порядке, определенном в Индивидуальных условиях Договора микрозайма.

#### **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Потребительский договор микрозайма считается заключенным с момента предоставления Кредитором Заемщику суммы Микрозайма и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Кредитором и Заемщиком в письменной форме. Кредитор вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений и звонков на мобильный(е) телефон(ы) Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Кредитора.

10.3. Кредитор вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заемщика. Кредитор вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй (в случаях, предусмотренных Федеральными законами РФ, без соответствующего согласия Заемщика). Кредитор вправе с согласия Заемщика, запрашивать основную часть кредитной истории Заемщика у Бюро кредитных историй.

10.4. Если Договор микрозайма является целевым, Кредитор вправе осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, в том числе путем выдачи Микрозайма по реквизитам, заранее указанным Заемщиком на Сайте. При этом Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

10.5. ООО МФК «Русские деньги» оставляет за собой право изменять данные Правила в случае внесения поправок в законодательство или изменения условий предоставления Потребительских микрозаймов. Заемщику необходимо регулярно отслеживать информацию о таких корректировках. Об изменениях Правил предоставления микрозаймов ООО МФК «Русские деньги» сообщает на сайте <http://www.russkiedengi.ru/how/> Внесенные изменения в Правила не распространяются на ранее заключенные Договора. Если Заемщик не согласен с изменениями в Правилах предоставления Потребительских микрозаймов, то заключение Договора микрозайма невозможно.